

Zarządzenie nr 6/2024

Dyrektora Przyjaznego Publicznego Przedszkola we Wrocławiu
z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania przedszkola w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej, na czas oznaczony

Na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604), art. 125a Ustawy – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), Rozporządzenia MEiN w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903) oraz §74 Statutu Przyjaznego Przedszkola

zarządzam, co następuje:

§1

W okresie od 19.09.2024 r. do 20.09.2024 r., za zgodą organu prowadzącego, z powodu zagrożenia powodziowego i związanych z nim utrudnień w zapewnieniu bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, wprowadzam organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy przedszkola w odniesieniu do poniżej wymienionych zakresów.

§2

Organizacja nauczania

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy i realizowania zdalnego kształcenia dzieci przedszkolnych.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem, sekretariatem i nauczycielami wychowania przedszkolnego:
 - a) za pomocą e-dziennika "E-Lizak"
 - b) mailowy:
 - przedszkole@przyjaznyzsp.pl (sekretariat),
 - anna.bartczak@przyjaznyzsp.pl (dyrektor)
 - natalia.ragan@przyjaznyzsp.pl (wicedyrektor)
3. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków

do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, do dnia 19 września 2024 r. niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji dyrektor przedszkola (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie przedszkola lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowania materiałów w formie drukowanej).

5. Od 19 września 2024 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zdalnego prowadzenia zajęć edukacyjnych z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
6. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali narzędzia, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, do treści programowych, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.
7. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w *Załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) nauczyciele będą realizowali w ramach obowiązującego ich przed dniem wejścia zarządzenia, tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, tzn. w ramach swojego pensum, bez godzin ponadwymiarowych.
9. Nauczyciel specjalista – logopeda oraz pedagog specjalny będzie prowadził pracę zdalną w ramach swojego pensum.

§3

Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) ustalenia, czy rodzice dzieci przedszkolnych posiadają w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - b) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają rodzice.

§4

Wszelkie zmiany w harmonogramie zawieszenia zajęć oraz dalsze decyzje dotyczące funkcjonowania przedszkola, będą ogłaszane na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej przedszkola oraz dziennika internetowego *E-lizak*.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola

Anna Bartczak

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1

Zasady prowadzenia dokumentacji przedszkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego

1. Materiały do ćwiczeń, treści programowe, inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do wicedyrektora (przesłany drogą elektroniczną) pisemny raport z realizacji zajęć. Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych grup, wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykaz narzędzi oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji. Raport powinien zawierać także odpowiedzi na pytania dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.
3. Na bieżąco nauczyciele dokonują wpisów dot. treści nauczania do dzienników zajęć na platformie *E-Lizak*.