

## Zarządzenie nr 10/2024

Dyrektora Przyjaznej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu  
z dnia 18 września 2024 r.

### **w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej, na czas oznaczony**

Na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604), art. 125a Ustawy – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), Rozporządzenia MEiN w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903) oraz §102 Statutu Przyjaznej Publicznej Szkoły Podstawowej

### **zarządzam, co następuje:**

#### **§1**

W okresie od 19.09.2024 r. do 20.09.2024 r., za zgodą organu prowadzącego, z powodu zagrożenia powodziowego i związanych z nim utrudnień w zapewnieniu bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, wprowadzam organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły w odniesieniu do poniżej wymienionych zakresów.

#### **§2**

### **Organizacja nauczania**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy i realizowania zdalnego kształcenia dzieci szkolnych.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem, sekretariatem i nauczycielami Szkoły:
  - a) za pomocą e-dziennika "Librus"
  - b) telefoniczny, pod numerem: 503 149 422
  - c) mailowy:
    - [szkola@przyjaznyzsp.pl](mailto:szkola@przyjaznyzsp.pl) (sekretariat),
    - [anna.bartczak@przyjaznyzsp.pl](mailto:anna.bartczak@przyjaznyzsp.pl) (dyrektor)
    - [anna.olender@przyjaznyzsp.pl](mailto:anna.olender@przyjaznyzsp.pl) (wicedyrektor)
3. Dla klas I - VI wprowadzam organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tzw. „nauczanie zdalne”.
4. Zajęcia lekcyjne prowadzone zdalnie, odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji uczniów i nauczycieli.
5. Z uwagi na trudną sytuację zagrożenia powodziowego oraz mając na uwadze kondycję psychofizyczną uczniów, lekcja zdalna trwać będzie 30 minut.

6. Zobowiązuję nauczycieli do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
7. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewni nauczycielowi sprzęt służbowy.
8. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć lekcyjnych z zastosowaniem narzędzi informatycznych dopuszczonych przez MEiN. Zalecam, aby zdalne nauczanie miało charakter synchroniczny (zajęcia online z wykorzystaniem Teamsa w czasie rzeczywistym). Ćwiczenia i inne zlecone przez nauczyciela zadania, uczniowie przesyłają z użyciem narzędzi dostępnych w Office 365. Nauczyciel może również korzystać z innych aplikacji edukacyjnych zalecanych przez MEiN. Nauczyciel w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych trudnościami technicznymi lub losowymi, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły, może poprowadzić lekcję z wykorzystaniem e-dziennika *Librus*, o czym przed lekcją informuje uczniów i ich rodziców.
9. W celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).
10. Nakazuję wszystkim nauczycielom, aby konsultowali się z uczniami/rodzicami (według potrzeb) za pomocą e-dziennika *Librus*.
11. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej realizowane są zdalnie.

### § 3

#### **Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - a) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - b) wskazania sposobu kontaktu (e-dziennik *Librus*) ze swoimi wychowankami i rodzicami,
  - c) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

### § 4

#### **Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. W czasie trwania nauczania zdalnego wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga i psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny w wyniku zgłoszonego zapotrzebowania – w formie mailowej lub za pomocą e- dziennika.

## § 5

### Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Realizowane zajęcia nauczyciel dokumentuje w dzienniku elektronicznym. Po wpisaniu temacie należy umieścić słowa „nauczanie zdalne”.
3. Frekwencję uczniów nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym.

## § 6

### Zasady monitorowania postępów uczniów

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

## § 7

### Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

## § 8

### Zasady prowadzenia nadzoru pedagogicznego

W trakcie nauczania zdalnego realizowany jest plan nadzoru pedagogicznego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

## §9

Wszelkie zmiany w harmonogramie zawieszenia zajęć oraz dalsze decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły, będą ogłaszane na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika internetowego Librus.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły  
  
Anna Bartczak

.....  
(podpis dyrektora)